



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Република Србија
Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке
Бр. 664 -404/2016-11 МВ 021-1/16
29.03.2016. године
Лесковац



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности, добра
Рачунара и рачунарске опреме

Комисија:

1. Небојша Денић, дипломирани економиста, члан _____
2. Иван Лекић, дипл.правник, служб. за јавне набавке, члан, _____
3. Милан Стојановић, дипломирани ецц., члан _____

Сагласан



Број јавне набавке: МВ 021-1/16
Датум: 29.03.2016.

Лесковац, Март 2016.године



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 637-404/2016-11 МВ 021-1/16 од 25.03.2016 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 661-404/2016-11 МВ 021-1/16 од 29.03.2016 године, припремљена је од стране Комисије

Градске управе за јавне набавке града Лесковца, као Наручиоца:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ДОБРА
РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
МВ 021-1/16

Конкурсна документација садржи следећа поглавља:

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА
I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈН
III.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА
IV.	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
V.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
VI.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
VII.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРАМА ЦЕНА
VIII.	МОДЕЛ УГОВОРА
IX.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
X.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
XI.	СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
XII.	ОБРАЗАЦ- ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИК ПОНУЂАЧА
XIII.	ОБРАЗАЦ ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ
XIV.	ОБРАЗАЦ САГЛАСНОСТИ ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ
XV.	ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА
XVI.	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

укупан број страна конкурсне документације: 90



ВАЖНА НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо Вас да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о евентуалним изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1., 2., и 3, Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене, допуне конкурсне документације, додатне информације или појашњења објави на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници.

Такође, у складу са чланом 108. став 5., односно у складу са чланом 109. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), наручилац је дужан да одговарајућу Одлуку објави на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници са пратећим обавештењем.



I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Поступак јавне набавке и циљ	Јавна набавка мале вредности –није обликована по партијама. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС» бр. 124/12, 14/2015 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Наручилац и Адреса	Град Лесковац, Градска управа за јавне набавке, 16000 Лесковац, ул. Трг Револуције 33/4
Корисник и Адреса	Град Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 9-11
Е-маил адреса наручиоца	javnanabavkadenic@sbb.rs
Подаци о Кориснику	ПИБ: 100545518МБ: 06856535,
Број и Предмет набавке	Предмет јавне набавке бр. МВ 021-1/16 , добра, Рачунари и рачунарска опрема;
Назив и ознака из општег речника набавки	30200000..... Рачунарска опрема и материјал. Персонални рачунар.....30213000; Преносиви рачунари.....30213100; Ласерски штампачи.....30232110; Скенери.....30216110;
Резервисана набавка	Не
Интернет страна где је објављена и одакле се може преузети конкурсна документација:	<ul style="list-style-type: none">• www.portal.ujn.gov.rs• http://www.gradleskovac.org/index.php/e-uprava/javne-nabavke
Место предаје понуда	Град Лесковац, Градска управа за јавне набавке, 16000 Лесковац, ул. Трг Револуције бр. 33/4 спрат
Рок у којем се подносе понуде	06.04.2016. године, најкасније до 10:30 сати на деловодник у седишту наручиоца
Отварање понуда	Одмах након истека рока за подношење понуде, односно истог дана 06.04.2016 у 11:00
Процењена вредност јавне набавке	2 500 000,00 динара без ПДВ-а
Рок за доношење одлуке Наручиоца	Одлука о додели уговора биће донета у року од најкасније 10 дана од дана отварања понуда
Важност понуде	Најмање 60 (шестдесет) дана, рачунајући од дана отварања понуда
Критеријуми за оцењивање понуде	Најнижа понуђена цена.
Додатне информације	Небојша Денић, е-mail: javnanabavkadenic@sbb.rs тел. 016/215-990, факс 016/215-651 Напомена: тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.



II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Рачунари и Рачунарска опрема

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Рачунарска опрема и материјал..... 30200000;
Персонални рачунар.....30213000;
Преносиви рачунари.....30213100;
Ласерски штампачи.....30232110;
Скенери.....30216110;

Предмет набавке није обликован по партијама.

Конкурсном документацијом, спецификацијом обухваћена су следећа добра:

Редни Број	ШИФРА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	НАЗИВ ДОБРА
1.	Рачунарска опрема и материјал..... 30200000;	Преносиви рачунари.....30213100;
2.		Ласерски штампачи.....30232110;
3.		Скенери.....30216110;
4.		Персонални рачунар.....30213000



III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА

Спецификација представља оквирне потребе (количине) наручиоца, а детаљан опис дат је у Обрасцима структуре цене са упутством како да се попуни.

Место испоруке добара: ФЦО наручилац. Испорука добара је у року за испоруку из понуде а може бити сукцесивна, дневна и недељна према потребама наручиоца.

Квалитет испоручених добара треба да буде у складу са важећим стандардима за све врсте артикала и позитивним законским прописима.

IV. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Образац „Понуда са Спецификацијом и описом предмета набавке“ у оквиру конкурсне документације.

V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1.1.1 Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 1.1.2 Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 1.1.3 Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 1.1.4 Меницу за озбиљност понуде – у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.



2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем **Изјаве**.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у прилогу За. овог одељка*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави Меницу за озбиљност понуде – у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 60 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор - оригинал - у корист: Град Лесковац, Градска управа за финансије, Ул. Трг Револуције бр. 45, Лесковац, копија ОП обрасца, картон депонованих потписа овлашћених лица за потписивање да депонована средства може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци са меничним овлашћењем и захтев пословној банци за регистрацију менице.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу, у тренутку подношења понуде, сходно Закону о платном промету („Службени Гласник СРЈ“ број 3/2002 и 5/2003 и („Службени Гласник РС“ број 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени Гласник РС“) број 56/2011, као средство обезбеђења достави меницу која је регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије- Одсек Принудна наплата тако да Наручилац преко сајта Народне банке Србије- Одсек Принудна наплата може да изврши увид у регистрацију исте. Уколико се не изврши регистрација менице/а, Наручилац ће одбити понуду понуђача као неприхватљиву.

НАКНАДНО ДОСТАВЉАЊЕ НАВЕДЕНИХ ДОКАЗА НИЈЕ МОГУЋЕ.



3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке за добра „Рачунари и рачунарска опрема“, број **МВ 021-1/16**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности (чл. 75. ст. 2. Закона);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: ____ . ____ . 2016 године

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



3а.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке за добра „**Рачунари и рачунарска опрема**“, број **МВ 021-1/16**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности (чл. 75. ст. 2. Закона)

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: ____ . ____ . 2016 године

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци услуга. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском** језику.

У случају да је неки од докумената приложен на страном језику неопходно је приложити превод на српском језику од стране судског тумача и оверени печатом.

Део по њде ко њ се тиче техничких спецификација (документи којима се доказује усаглашеност понуђених добара са захтевима из техничких спецификација) може бити достављен на енглеском језику. Уколико се приликом стручне оцене понуда утврди да је документа на енглеском језику потребно превести на српски језик, наручилац ће позвати понуђача да у одређеном року изврши превод тог дела понуде.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

- **Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набавке, www.portal.ujn.gov.rs и Града Лесковца, <http://www.gradleskovac.org/index.php/e-uprava/javne-nabavke>**
- **Достављање понуде електронским путем није дозвољено**
- Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и свом сајту.
- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са Обрасцем из конкурсне документације на наличју коверте или на кутији
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде која је саставни део конкурсне документације. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце и изјаве као и у модел уговора који су саставни део конкурсне документације,
- Обрасци, изјаве и модел уговора се морају попунити читко, хемијском оловком плаве боје које се не брише и морају бити потписани од стране Одговорног лица и оверени печатом.
- Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.



- Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.
- У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.
- Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени обрасци и изјаве.
- Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Сви обрасци понуде морају у целости бити попуњени, документација сложена редом како је наведено у конкурсној документацији, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ И БЛАГОВРЕМЕНОСТ ПОНУДЕ

- Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **06.04.2016 године до 10:30 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.
- Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **06.04.2016 године у 11:00 часова**.
- Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, које је саставни део конкурсне документације, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

4. ПАРТИЈЕ

- **Предметна јавна набавка није обликована по партијама.**
- Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора да обухвати целокупну набавку.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

- Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

- Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду пре истека рока за подношење понуда **06.04.2016 године до 10:30**, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду, или обавештење о опозиву понуде – пре истека рока за подношење понуда.
- Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.
- Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Градска управа за јавне набавке“, 16000 Лесковац, Трг Револуције 33/IV, са знаком:



- „Имена понуде за јавну набавку добара МВ-021-1/16- НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Допуна понуде за јавну набавку добара МВ-021-1/16- НЕ ОТВАРАТИ” - или
- „Опозив понуде за јавну набавку добара МВ-021-1/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Имена и допуна понуде за јавну набавку добара МВ-021-1/16-НЕ ОТВАРАТИ”.
- На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- У Обрасцу понуде са спецификацијом добара и структуром цена (прилог VII.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу.
- У том случају, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (не може бити већи од 50 %) , назив и податке о подизвођачу, као и део набавке који му поверава.
- Уколико дође до закључења уговора са понуђачем тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке.
- Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.
- **Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.**
- За сваког подизвођача, понуђач је дужан да достави доказ о испуњености обавезних услова из чл.75 став 1 (тачке 1. до 4.) Закона о јавним набавкама.
- Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.
- Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.
- Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.
- Исто лице може бити подизвођач у више понуда.
- Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему један или више чланова ангажује и подизвођача, није дозвољено.



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

- У случају ангажовања подизвођача понуђач је обавезан да попуни, потпише и овери **образац бр. VI. тачка 3.** Подаци о подизвођачу.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- Понуду може поднети група понуђача. Сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.
- Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из Закона а који је саставни део конкурсне документације и то податке о:
 - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
 - понуђачу који ће издати рачун,
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање,
 - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети и:

- Попуњен, потписан и оверен образац бр. VII. Образац понуде од стране члана групе понуђача ко је овлашћен да представља групу понуђача (лидер групе понуђача)
- Попуњен, потписан и оверен образац бр. V. (минимално тачке 1. до 4) за сваког понуђача из групе понуђача о испуњавању обавезних услова из чл.75 став 1 Закона о јавним набавкама.
- Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем потписује понуђач који је у обрасцу бр. X. (и Правном акту по избору понуде) означен као лидер групе понуђача.
- Понуђач који подноси понуду самостално не може се у другој понуди појавити као члан групе понуђача.
- Исто лице може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.
- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
- Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
- Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока, услова плаћања и рока испоруке.

- Плаћање испоручених добара из предмета понуде врши се без аванса, односно сукцесивно и то на бази испостављене фактуре за испоручена добра у року од најкраће 25-најдуже 45 дана.
Исплатну документацију испоставља понуђач, најкасније у року од 3 дана од дана испоруке добара.



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Уколико понуђач не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са доставом исте.

Плаћање се врши на основу оригиналне фактуре у 2 (два) примерка

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена или неодговарајућа.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке је рок у којем понуђач може да достави наручена добра до седишта Градских Управа/магацина **и не може бити дужи од 15 дана.** У случају понуђеног дужег рока испоруке понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач мора да понуди гаранције за испоручена добра. Гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од рока који даје произвођач добра, и трајаће од дана предаје на коришћење, а исписује се на спецификацији добара за свако добро понаособ. Понуђач може дати и дужи гарантни рок. У противном понуда ће се одбити као неисправна.

За време трајања гарантног рока понуђач је дужан, да на писмени позив наручиоца у року од 10 дана, омогући бесплатан сервис и бесплатну замену резервних делова који подлежу гарантном року, под условом да се наручилац придржава техничких упутстава рада и одржавања добара како је то дато у техничкој документацији. У случају да се не одазове позиву, наручилац ће ангажовати друго лице, а трошкови отклањања недостатака падају на терет понуђача. **Гаранција не важи услед нестручне употребе или механичких оштећења насталих од стране корисника.**

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде

- Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.
- У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
- Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.
- Понуда понуђача који у својој понуди не достави рок важења понуде биће одбијена.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, и дата у укупном износу, укључујући све трошкове (производња, транспорт...). до седишта Наручиоца. Посебно се исказује цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

Ако понуђач није обвезник ПДВ-а, или је предмет набавке ослобођен ПДВ-а у колони предвиђеној за упис цене са ПДВ уписује се исти износ као у колони предвиђеној за упис цене без ПДВ.

Цена се у понуди уписује бројкама. Понуђач је дужан да упише укупну цену за сваку позицију, као и укупну цену предметне набавке, на начин како је то одређено у приложеним обрасцима понуде и обрасцима структуре цене (са спецификацијом добара) са упутством како да се попуни.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.



- У „Образцу понуде“ је дата спецификација Рачунара и рачунарске опреме која представља потребу наручиоца. У обрасцу се приказују јединичне цене за свако добро посебно. У јединичним ценама из овог обрасца, садржани су сви трошкови за извршење предметне набавке са испоруком и уградњом. **За ову набавку уговарају се јединичне цене из образаца: „Образац понуде са спецификацијом добара и структуром трошкова“, које су без обрачунатог ПДВ-а, односно са ПДВ-м уколико понуђач није у систему ПДВ-а.**
- **Цене из понуде остају фиксне за време трајања уговорног периода и не могу се мењати.**
- У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 92. Закона о јавним набавкама.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Понуђач је дужан да у тренутку подношења понуде поднесе бланко соло меницу уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, регистровану у Регистру меница НБС у складу са изменама и допунама Закона о платном промету ("Службени гласник РС" број 31/11) са меничним писмом-овлашћењем за корисника бланко, соло менице на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења, за озбиљност понуде и да приложи картон депонованих потписа, ОП образац.

Финансијско обезбеђење мора трајати најмање онолико колико траје рок важења понуде.

Наручилац захтева да се уз понуду приложи и Изјава (Образац XV.) о достављању средстава обезбеђења за:

- **добро извршење посла и**
- **отклањање грешака у гарантном року**, којом неопозиво потврђује да ће Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, регистровану у Регистру меница НБС у складу са изменама и допунама Закона о платном промету ("Службени гласник РС" број 31/11), и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 3 дана дуже од дана најдужег гарантног рока. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана. Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

Изјава о достављању меница и меничног овлашћења за добро извршење посла доставља се за целокупну набавку.

Продавац се Изјавом обавезује да у моменту закључења уговора преда као средство обезбеђења регистроване бланко менице са меничним овлашћењем, картон депонованих потписа овлашћених лица за потписивање и копију ОП обрасца за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року.

У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора, (а нарочито услове везане за непроменљивост цене, рок испоруке добара и квалитет испоручених добара) наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења достављено од стране понуђача, бланко меницу за:



- добро извршење посла са меничним овлашћењем, у износу од 10 % од укупне вредности дефинисане уговором без ПДВ-а са роком важности 3 (три) дана дужим од дана истека уговореног рока за комплетно извршење посла, копија ОП обрасца и картон депонованих потписа овлашћених лица за потписивање.

Меница за озбиљност понуде се активира:

а) ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неприхватљивом и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);

б) ако понуђач коме је додељен уговор, у моменту потписивања Уговора Наручиоцу не достави тражено финансијско обезбеђење из Обрасца 10.;

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.
- Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.
- Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.
- Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде заинтересовани понуђач може тражити у писаном облику путем поште, електронске поште или факсом, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Наручиоца:



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Градска управа за јавне набавке Лесковац
Трг револуције 33/4 16000 Лесковац
Градска управа за јавне набавке, Небојша Денић
е-мајл: javnabavkadenic@sbb.rs, тел: 016 21-59-90, факс број 016 21-66-51

уз напомену:

„Појашњења – за јавну набавку добара „**Рачунари и рачунарска опрема**“, број МВ 021-1/16“

- Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.
- Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- У понуђену цену треба да су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке. У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 92. Закона о јавним набавкама.
- После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
- Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Захтев за додатно објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, нити дозволити промене у понуди.
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања на основу дате Изјаве из конкурсне документације.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ПОСТУПАЊЕ НАРУЧИОЦА СА ПОНУДОМ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:
 - 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
 - 2) учинио повреду конкуренције;
 - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.



- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 - 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3.тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.
 - Наручилац може поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума Оцена и вредновање понуда вршило би се на основу критеријума „Најнижа понуђена цена“. Укупна понуђена цена је укупна понуђена вредност понуде без ПДВ-а.

- најнижа укупна понуђена цена добија максималан број од 100 пондера
- остале укупне понуђене цене се пондеришу формулом:

$$\frac{\text{НАЈНИЖА УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА} \times 100}{\text{УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА}}$$

АВАНС КАО НАЧИН ПЛАЋАЊА НИЈЕ ДОЗВОЉЕН.

Вредновање понуда вршиће се на основу понуђене цене.

Понуђена цена је она цена коју понуђач значи у обрасцу понуде са свим урачунатим трошковима

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, поштујући законски рок од најдуже 45 дана и услов Наручиоца не краће од 25 дана.

Ако и тада две или више понуда имају исти број пондера као најповољнија понуда биће изабрана понуда са краћим роком испоруке поштујући услов наручиоца да он **не може бити дужи од 15 дана.**

Уколико и тада две или више понуда имају исти број пондера најповољнија понуда биће изабрана жребањем. О термину и начину жребања понуђачи ће бити накнадно обавештени.



19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Спецификација за набавку рачунарске опреме попуњава се тако што се цена даје по јединици мере и исписује се читко и јасно на празној линији, а затим множи са датим количинама и уписује се укупан износ. На крају се сабирају износи по ставкама и исказује збирно. Тако добијени укупни износ из спецификације исписује се на обрасцу Понуда (Обр.VII.) и представља укупну вредност понуде понуђача. На празним линијама понуђач уписује називе произвођача понуђене опреме и модел, земљу порекла добра и сл..

У случају несагласности јединичне и збирне укупне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени. Такође, на истом обрасцу понуђач исписује и укупну цену за плаћање без ПДВ-а, основицу за обрачун и износ обрачунатог ПДВ-а (у зависности од тога да ли је ПДВ са нижом стопом или вишом стопом и укупну цену за плаћање са ПДВ-ом. Спецификација мора бити потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача на за то предвиђеном месту на задњој страни. Уколико понуђач не поступи као што је наведено понуда ће бити одбијена као неисправна.

Понуђач у понуди **МОРА ОБУХВАТИТИ ИСПОРУКУ СВИХ МОДЕЛА И ЦЕЛУКУПНЕ КОЛИЧИНЕ АРТИКАЛА** из конкурсне документације, тако да ће се парцијалне понуде за испоруку само појединих врста артикала сматрати неодговарајућим.

Рок испоруке са монтирањем, инсталирањем и пуштањем у рад не може бити дужи од 15 (петнаест) календарских дана од дана закључења уговора. **Уколико понуђач као опцију испоруке добра стави ОДМАХ од стране Наручиоца третираће се и вредновати као 1 дан.**

У случају да понуђач наведе дужи рок испоруке од траженог понуда ће се сматрати неисправном и као таква бити одбијена.

Место испоруке, инсталирања и пуштања у рад је:

- Кабинет Градоначелника града Лесковца, Ул. Пана Ђукића бр. 9-11, Лесковац;
- Градска Управа за опште послове града Лесковца, Ул. Пана Ђукића бр. 9-11, Лесковац;
- Градска Управа за друштвене делатности, Ул. Трг Револуције број 45/II спрат, Лесковац;
- Градска управа за привреду и пољопривреду Ул. Трг Револуције број 45/VII спрат, Лесковац;
- Градска управа за послове градске скупштине и градског већа, Ул. Пана Ђукића Бр. 9-11, Лесковац;
- Градска управа за пружање услуга грађанима, Ул. Трг Револуције бр. 45, Осмоспратница, Лесковац, Средњи улаз, I спрат.
- Градска управа за финансије, Ул. Трг Револуције бр. 45, Осмоспратница, Лесковац, V спрат, Лесковац;
- Служба за буџетску инспекцију, Ул. Трг Револуције број 45/VII спрат, Лесковац;
- Градска управа за јавне набавке града Лесковца, Ул. Трг Револуције бр. 33, 4 спрат, Лесковац;



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

- Градска управа за имовину и имовинско-правне послове, Ул. Трг Револуције бр. 45, Осмоспратница, Лесковац, V спрат;
- Градска управа за заштиту животне средине града Лесковца, Ул. Трг Револуције бр. 45, Осмоспратница, Лесковац, Средњи улаз, I I спрат;

Продавац је у обавези да на посебним отпремницама испоручи и фактурише горе наведеним корисницима предметних добара које ће бити основ за унос у пописне листе Основних средстава а све у складу са Спецификацијом из конкурсне документације.

Испоручена добра морају бити нова, I класе, неупотребљавана, из текуће производње, направљена од квалитетног материјала и без икаквих грешака у изради и конструкцији, испитана и примљена од контроле квалитета продавца, са одговарајућим сертификатом и одговарајућим карактеристикама.

Изабрани понуђач је у обавези да приликом испоруке тражене опреме достави наручиоцу и сву пратећу документацију за испоручену опрему, (попуњену и оверену гаранцију, сервисну књижицу, инсталационе CD-е, списак овлашћених сервисера као и другу техничку документацију). Приликом примопредаје изабрани понуђач мора, у присуству овлашћених стручних лица наручиоца, извршити тестирање испоручене опреме чиме ће се потврдити њена техничка и функционална исправност, што ће се констатовати записником о примопредаји са свим наведеним релевантним чињеницама које су од значаја за нормално и правилно коришћење испоручене опреме, као и да по потреби да потребне инструкције лицу/има која ће руковати испорученом опремом. Стручни надзор приликом пријема испоручене опреме, њеног инсталирања и пуштања у рад вршиће овлашћена стручна лица именована од стране корисника за које се и спроводи предметна јавна набавка. Том приликом сачиниће се записник о примопредаји опреме на коришћење чиме ће се констатовати да ли је изабрани понуђач стварно испоручио тражену опрему, а у складу са понудом, конкурсном документацијом, техничким и другим прописима и уговором. У случају да се записнички констатује да има недостатака у квалитету, или да понуђач није испоручио опрему према опису из спецификације, изабрани понуђач мора отклонити недостатке констатоване записником најкасније у року од 3 (три) дана од дана састављања записника о рекламацији о свом трошку.

Приликом примопредаје добара а у циљу провере да ли испоручена добра одговарају траженим карактеристикама из спецификације овлашћени представник наручиоца може захтевати демонтажу неких од добара по принципу случајног узорка.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број **016/ 216-651**, e-mailom: **javnabavkadenic@sbb.rs** или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

- После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

- Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

- Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

- Уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, односно радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, односно оспорава одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;



10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

- Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор позивањем/достављањем, у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
- У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.
- Ако Понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем (чл.113. ст. 3. Закона о јавним набавкама).



- У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

23. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.
- Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

24. МОДЕЛ УГОВОРА

- Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.
- У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

25. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона



VII. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ/ДОБАРА СА СТРУКТУРОМ ТРОШКОВА

1. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

На основу позива за достављање понуда а у складу са конкурсном документацијом МВ-021-1/16, дајемо понуду број _____ (понуђачев број):

Назив Понуђача _____

Седиште Понуђача _____

Адреса седишта Понуђача _____

Место _____

Датум _____

Лице за контакт _____

Тел/факс/електронска пошта _____

Лице овлашћено за потписивање Уговора _____

ПИБ _____

Матични број _____

Број рачуна _____

Назив банке _____

Разврставање понуђача према величини:

а) микро;

б) мало;

в) средње;

г) велико;

д) физичко лице (заокружити понуђену опцију)

2. У ПРЕДМЕТНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УЧЕСТВУЈЕМ:

а.- самостално

б.-као носилац посла из групе понуђача

в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: ____ . ____ . 2016 година

М.П.

Одговорно лице понуђача:

Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за јавну набавку број **МВ-021-1/16**, чији је предмет набавка добара „**Рачунари и рачунарска опрема**“ изјављујем да наступам са Подизвођачем

_____ (навести назив подизвођача).

У понуди Подизвођач _____ (навести назив Подизвођача) учествује у делу јавне набавке на пословима:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50 %) је _____ %.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попунити читко)

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса	
Пословни рачун предузећа	
Матични број предузећа	
ПИБ	

Место и датум

____.____.2016 година

М.П.

Понуђач

Подизвођач
М.П. _____

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.
- Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.



4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Изјављујемо да наведени привредни субјекти _____

наступају као група Понуђача у јавној набавци чији су предмет добра „**Рачунари и рачунарска опрема**“, и да се обавезујемо да ћемо заједнички извршити уговор у предметној јавној набавци.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попунити читко)

Назив члана групе понуђача	
Адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса	
Пословни рачун предузећа	
Матични број предузећа	
ПИБ	

Место и датум
____.____.2016 година

Понуђач

М.П. _____

Напомена:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
- Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



5. ПОНУДА СА ОПИСОМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И СТРУКТУРОМ ТРОШКОВА

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Нудимо да извршимо испоруку добара **Рачунари и рачунарска опрема** за потребе Кабинета градоначелника града Лесковца и Градских управа града Лесковца, која су нова, I класе, без видљивих и скривених оштећења, са пратећом декларацијом за добра која су предмет уговора, квалитетно, поштујући све позитивне прописе и стандарде, у складу са наведеним условима из конкурсне документације и врстом добара датим у спецификацији – која је саставни део конкурсне документације за јавну набавку број **МВ 021-1/16**.

Број понуде	
Назив понуђача/носица групе	
Седиште понуђача/носиоца групе	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Порески број рачуна понуђача/носиоца групе	
Матични број понуђача/носиоца групе	

Предмет јавне набавке извршићемо (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) заједнички са: _____ из _____
_____ из _____

Укупна вредност добара по спецификацији без ПДВ -а	_____ динара
ПДВ	Нижа стопа _____ % _____ динара
	Виша стопа _____ % _____ динара
Укупна вредност добара по спецификацији са ПДВ-м	_____ динара

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____

Најмање 60 (шесдесет) дана од дана јавног отварања понуда.

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА: _____

Најдуже 15 (петнаест) дана од дана потписивања уговора.

Валута плаћања: Динарски, вирманом у року од _____ дана од дана пријема рачуна
(Не краће од **25 дана** и не више од **45 дана** од дана пријема рачуна)

Напомена: Исказана укупна вредност мора садржати урачунате све трошкове које понуђач буде имао у вези са извршењем предмета јавне набавке утовар-истовар добара, трошкове превоза до седишта наручиоца и друго.

Понуду дајемо (заокружити):

а) самостално б) са подизвођачем в) заједничка понуда

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу је _____ %

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач је _____
(попуњава се у случају ангажовања подизвођача)

М.П.

П О Н У Ћ А Ч
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Дана: ____ . ____ . 2016. Године



ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА (СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА)
И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЈН бр. 021-1/16
Рачунари и Рачунарска опрема

ПОНУЂАЧ _____
СЕДИШТЕ _____
ДАТУМ _____

УПУТСТВО за попуњавање Спецификације

Спецификација за набавку рачунарске опреме попуњава се тако што се цена даје по јединици мере и испишује се читко и јасно на празној линији, а затим множи са датим количинама и уписује се укупан износ. На крају се сабирају износи по ставкама и исказује збирно. Тако добијени укупни износ из спецификације испишује се на обрасцу Понуда (Обр. VII.) и представља укупну вредност понуде понуђача. На празним линијама понуђач уписује називе произвођача понуђене опреме и модел, земљу порекла добра и сл..

У случају несагласности јединичне и збирне укупне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени. Такође, на истом обрасцу понуђач испишује и укупну цену за плаћање без ПДВ-а, основицу за обрачун и износ обрачунатог ПДВ-а (у зависности од тога да ли је ПДВ са нижом стопом или вишом стопом и укупну цену за плаћање са ПДВ-ом.

Спецификација мора бити потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача на за то предвиђеном месту на задњој страни. Уколико понуђач не поступи као што је наведено понуда ће бити одбијена као неисправна.

Понуђач је у обавези да ако понуди добро које је одговарајуће, да приложи копију техничко-експлоатационих карактеристика произвођача на Српском језику у складу са тачком 1. Упутства, страна 10. Конкурсне документације.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА
РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

Корисник: Кабинет Градоначелника

1.1 Лап топ Комада 5

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____
Модел производа _____

**Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље**



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Optički uređaj
Kućište
Ostalo
Operativni sistem

DVD Multi Writer 22XDVD/12xDVD-RAM/2MB
ATX Midi Tower, Black
Serial i Parallel port
Windows 7 Professional

Гарантни рок: За компјутер _____ месеци
Овлашћени сервисер За компјутер _____
Благовремено отклањање грешака у року од _____ дана
(највише у року од 10 дана)

Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ x 2 = _____ динара.
Износ ПДВ-а од ____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).

Цена за 2 комада са ПДВ-м износи _____ динара

1.3. Монитор Комада 2

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____
Модел производа _____

Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље

Tip	LED TN
Dijagonala ekrana	21.5"
Maksimalna rezolucija	1920x1080(FullHD)
Osvetljenje	200cd/m2
Kontrast	600:1 (tipično), Mega Dinamički
Vreme odziva	5ms
Ugao vidljivosti	90°/65°
Povezivanje	VGA D-Sub
Boja	Crna, visok sjaj
Ugrađeni zvučnici	Ne

Гарантни рок: За монитор _____ месеци
Овлашћени сервисер За монитор _____
Благовремено отклањање грешака у року од _____ дана
(највише у року од 10 дана)

Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ x 2 = _____ динара.
Износ ПДВ-а од ____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).

Цена за 2 комада са ПДВ-м износи _____ динара

1.4. Мулти функцијски штампач Комада 2

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____
Модел производа _____



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље

Funkcija printera:	Printer, kopir i skener
Vrsta printera:	Laser
Format:	A4
tampa u boji:	Ne
Najveća brzina štampe (str/min):	20
Rezolucija štampe:	600
Procesor MHz:	600
Memorija:	128 MB
Hard Disk:	Ne
Dvostrana štampa:	Ne
ADF:	Ne
Ulazni kapacitet papira:	150
Postolje:	Ne
Maksimalni mesečni broj strana:	8000
LAN:	Ne
WiFi:	Ne
Tip štampača:	Laser mono
Multifunkcijski:	Da
Š T A M P A Ć	
Rezolucija štampe (crno/belo):	do 600 x 600 dpi
Brzina štampe (crno/bela):	do 20 str/min (ISO)
Prva strana (crno/belo) za:	9.5 sekundi
Mesečni obim štampe:	do 8000 strana (maksimum)
Preporučeni mesečni obim:	250 do 2000 strana
Dvostrano štampanje:	Manuelno
K O P I R	
Brzina kopiranja:	Do 20 kopija u minuti
Rezolucija kopiranja (crno/belo):	do 300 x 300 dpi
Rezolucija kopiranja (u boji):	do 600 x 400 dpi
Umanjenje/uvećanje:	25% - 400%
Višestruko kopiranje:	Do 99 kopija
S K E N E R	
Tip skenera:	Položeni
Rezolucija skeniranja (optička):	do 1200 dpi
Brzina skeniranja:	do 7 ppm (crno/ belo) i do 5 ppm (kolor)
Maksimalna veličina dokumenta:	216 x 297 mm
Podržani formati:	TIFF, PNG, JPEG, JPEG-2000, PDF, PDF-Searchable, RTF,
TXT	
R U K O V A N J E P A P I R O M	
Maksimalni ulazni kapacitet papira:	150 listova
Veličina medija:	A4; A5; Envelopes (ISO DL, C5, B5); Post cards (JIS single and double)
Vrste papira:	Paper (plain, LaserJet), envelopes, transparencies, labels,
postcards	
Težina papira:	60 to 163 g/m²



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

I N T E R F E J S / F I Z I Č K E K A R A K T E R I S T I K E

Displej: LED
Procesor: 600 MHz
Memorija: 128 MB
Interfejs: Hi-Speed USB 2.0 port
Boja: Crna
Dimenzije: ±420 x ±438 x ±254 mm (x D x V) maksimalne dimenzije
Ostalo: USB kabal

Гарантни рок: За штампач _____ месеци
Овлашћени сервисер За штампач _____
Благовремено отклањање грешака у року од _____ дана
(највише у року од 10 дана)

Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ x 2 = _____ динара.
Износ ПДВ-а од ____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).

Цена за 2 комада са ПДВ-м износи _____ динара

1.5. Штампач ласер колор Комада 1

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____
Модел производа _____

**Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље**

Тип	Laser
Format papira	A4
Brzina štampe	33ppm
Rezolucija	1200dpi
Mesečni obim štampe	Do 50000 strana
Kapacitet ulaza	250 lista
Memorija	256MB
Povezivanje	1 Hi-Speed USB 2.0 1 Host USB 1 Ethernet 10/100/1000T network 1 Walk-up USB
Potrošni materijal	1152810 Toner HP CF280A black 2700str. 1152811 Toner HP CF280X black 6900str. 1160911 Toner HP CF280XD black 6900str. 2kom u pakovanju
Podržani OS	Windows XP 32-bit (SP2) ili noviji, Mac OS X v 10.5 ili noviji, Linux
Mreža	Da
Wireless	Ne



Dvostrana štampa

Да

Гарантни рок: За штампач _____ месеци
Овлашћени сервисер За штампач _____ месеци
Благовремено отклањање грешака у року од _____ дана
(највише у року од 10 дана)
Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ динара.
Износ ПДВ-а од ____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).
Цена за 1 комад са ПДВ-м износи _____ динара

1.6. Екстерни хард диск Комада 5

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____
Модел производа _____

**Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље**

Format 2.5"
Конекција USB 2.0
Капацитет 750GB HDD
Димензије 129.9 x 82.1 x 17.3mm
Тежина 191g
Остало Отпоран на ударе, Радна температура: од 5°C до 55°C,
Подржани оперативни системи: Microsoft Windows XP, Vista, Windows 7, Windows 8, Windows
8.1 Mac OS 10.5 или новији Linux Kernel 2.6.31 или новији

Гарантни рок: За хард диск _____ месеци
Овлашћени сервисер За хард диск _____ месеци
Благовремено отклањање грешака у року од _____ дана
(највише у року од 10 дана)
Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ динара x 5 ком = _____ динара без ПДВ-а.
Износ ПДВ-а од ____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).

Цена за 5 комада са ПДВ-м износи _____ динара

1.7. Таблет рачунар Комада 3

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____
Модел производа _____

**Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво**



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

одговарајуће или боље

Procesor	1.2GHz Quad-Core (Čipset: Qualcomm MSM8916)
Radna memorija	1GB
Veličina ekrana	6.98 inča
Tip ekrana	IPS LCD
Rezolucija ekrana	1280x720 piksela
Kapacitet interne memorije	16GB
Memorijska kartica	Da, microSD do 32GB
Povezivanje ulaz/izlaz	WiFi 802.11b/g/n, Bluetooth 4.0, 4G, GPS, microUSB, 3.5mm audio
Podržani formati	Svi aktuelni formati
Operativni sistem	Android 5.0 (Lollipop)
Zadnja kamera	13.0Mpix, autofokus, LED blic
Prednja kamera	5.0Mpix
Boja	Crna
Baterija	Li-Ion 4250mAh
Ostalo poziva	Dolby Audio, Podrška za 4G LTE, Mogućnost obavljanja telefonskih
Sim slot (internet kartica)	Da, Dual SIM Standby (2x Micro-SIM)
Bluetooth	Da, Bluetooth 4.0
GPS	Da

Гарантни рок: За Таблет рачунар _____ месеци
Овлашћени сервисер За Таблет рачунар _____
Благовремено отклањање грешака у року од _____ дана
(највише у року од 10 дана)

Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ динара x 3 ком = _____ динара без ПДВ-а.
Износ ПДВ-а од _____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).

Цена за 3 комада са ПДВ-м износи _____ динара

1.8. Бежични рутер Комада 2

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____
Модел производа _____

Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље

Specifikacije i detalji

Modovi rada	Wireless N Router, WDS Bridge
Tip antene	2*5dBi Detachable Omni Directional Antennas (RP-SMA)
Izmenjive antene	
Brzina	Do 300Mb/s
Frekvencija	2.4-2.4835GHz
Unutrašnji/spoljašnji	Za korišćenje u okviru objekta



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

LAN portovi
Ostalo

4x 10/100Mbps LAN, 1x 10/100Mbps WAN
Support Samba/FTP/Media Server/Printer Connection

Гарантни рок: За **Бежични рутер** _____ месеци
Овлашћени сервисер За **Бежични рутер** _____

Благовремено отклањање грешака у року од _____ дана
(највише у року од 10 дана)

Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ динара x 2 ком = _____ динара без ПДВ-а.
Износ ПДВ-а од ____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).

Цена за 2 комада са ПДВ-м износи _____ динара

**Место испоруке корисника: Кабинет Градоначелника града Лесковца,
ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16 000 Лесковац.**



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Корисник: Градска управа за послове Градске скупштине и Градског већа

2.1. Деск топ рачунари Комада 3

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____
Модел производа _____

**Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље**

Procesor	Radni takt procesora 3.7GHz Procesorsko ležište (socket) 1150
Maticna Ploca/Chipset	Čipset H81 Express
Memorija (RAM)	Memorija (RAM) 4GB Tip memorije DDR3 Radni takt memorije 1.600MHz
Graficka Kartica	Grafika HD Graphics Grafički procesor 2500 Količina memorije 1GB Tip memorije Deljena
Skladistenje podataka	Tip skladištenja Hard disk Hard disk 1 TB Hard disk interfejs SATA II Optički uređaj DVD±RW DL
Kucistete-Napajanje	Standar ATX Black Snaga napajanja 500W
Softver	Operativni sistem OS Linux
Tastatura i miš	Tastatura Standard Black USB Serbian Latin Miš Standard Black USB

Гарантни рок: За **Деск топ рачунари** _____ месеци



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Овлашћени сервисер За **Деск топ рачунари** _____

Благовремено отклањање грешака у року од _____ дана
(највише у року од 10 дана)

Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ динара x 3 ком = _____ динара без ПДВ-а.

Износ ПДВ-а од ____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).

Цена за 3 комада са ПДВ-м износи _____ динара

2.2. Монитор Комада 3

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____

Модел производа _____

**Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље**

Tip	LED TN
Dijagonala ekrana	21.5"
Maksimalna rezolucija	1920x1080(FullHD)
Osvetljenje	200cd/m2
Kontrast	600:1 (tipično), Mega Dinamički
Vreme odziva	5ms
Ugao vidljivosti	90°/65°
Povezivanje	VGA D-Sub
Boja	Crna, visok sjaj
Ugrađeni zvučnici	Ne

Гарантни рок: За монитор _____ месеци

Овлашћени сервисер За монитор _____

Благовремено отклањање грешака у року од _____ дана
(највише у року од 10 дана)

Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ x 3 = _____ динара.

Износ ПДВ-а од ____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).

Цена за 3 комада са ПДВ-м износи _____ динара

2.3. Звучници Комада 3

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Модел производа _____

**Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље**

Спецификације и детаљи

Sistem	2.0
Snaga	1W
Povezivanje	Jack 3.5mm stereo
Priključak za slušalice	Da
Kontrola	Da
Materijal	Plastika
Boja	Crna
Napajanje	220V

Гарантни рок: За звучнике _____ месеци
Овлашћени сервисер За звучнике _____

Благовремено отклањање грешака у року од _____ дана
(највише у року од 10 дана)

Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ x 3 = _____ динара.
Износ ПДВ-а од _____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).

Цена за 3 комада са ПДВ-м износи _____ динара

2.4 Лап топ Комада 1

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____
Модел производа _____

**Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље**

CPU brzina [GHz]	2,00
L3 Cache	3 MB
Memorija [GB]	4
Core	2
Takt memorije [MHz]	1600
Memorija	SO-DIMM DDR3L
Max. količina memorije	16[GB]
Broj memorijskih slotova	2
Ekran	15,6"
Vrsta ekrana	AG (AntiGlare)FullHD
Max. rezolucija	1920x1080



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

HDD [GB]	SATA 500
Broj obrtaja [rpm]	5.200
VGA	HD Graphics
Optička jedinica	DVD±RW DL
Audio	
Mreža	1x 10/100/1000 Ethernet 802.11 b/g/n Bluetooth 4.0
Video kamera	
Čitač kartica	MMC,SD,SDHC (SD2.0),SDXC
Boja	Black
Baterija	Li-Ion 4 ćelije
RJ45 priključak	1
HDMI	1
Audio In/Out	1
USB 2.0 priključak	1
USB 3.0	1
Ostalo	Torba za notebook, Оперативни систем: Linux,

Гарантни рок: За Лап топ _____ месеци
Овлашћени сервисер За Лап топ _____

Благовремено отклањање грешака у року од _____ дана
(највише у року од 10 дана)

Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ динара без ПДВ-а.
Износ ПДВ-а од ____% износи: _____ динара.

Цена за 1 комад са ПДВ-м износи _____ динара

2.5. Штампач ласер Комада 1

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____
Модел производа _____

Минималне техничко-експлоатационе карактеристике прихватљиво одговарајуће или боље

Tip	Laser
Format papira	A4
Brzina štampe	33ppm
Rezolucija	1200dpi
Mesečni obim štampe	Do 50000 strana
Kapacitet ulaza	250 lista
Memorija	256MB



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Povezivanje	1 Hi-Speed USB 2.0 1 Host USB 1 Ethernet 10/100/1000T network 1 Walk-up USB
Potrošni materijal	1152810 Toner HP CF280A black 2700str. 1152811 Toner HP CF280X black 6900str. 1160911 Toner HP CF280XD black 6900str. 2kom u pakovanju
Podržani OS	Windows XP 32-bit (SP2) ili noviji, Mac OS X v 10.5 ili noviji, Linux
Emulacija	HP PCL 5e, HP PCL 6, HP Postscript Level 3 emulation, direct PDF (v 1.7) printing
Mreža	Da
Wireless	Ne
Dvostrana štampa	Da
Ostalo	<u>USB kabal</u>

Гарантни рок: За штампач _____ месеци

Овлашћени сервисер За штампач _____

Благовремено отклањање грешака у року од _____ дана
(највише у року од 10 дана)

Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ динара.

Износ ПДВ-а од ____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).

Цена за 1 комад са ПДВ-м износи _____ динара

Место испоруке корисника: **Градска управа за послове Градске скупштине и
Градског већа**, ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16 000 Лесковац



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Корисник: Градска управа за пружање услуга грађанима -
Градски услужни центар

3.1. Рачунари Комада 1

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____
Модел производа _____

**Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље**

Matična ploča	H81M, PCIe/DDR3/SATA3/USB3.0/LAN/DVI/7.1
Procesor	Dual-Core
Takt procesora	3.1GHz
Memorija	4GB DDR3
Kapacitet hard diska	500GB
Brzina rotacije hard diska	7200
Grafička kartica	HD grafika
Optički uređaj	DVD Multi-Writer 24XDVD/16xDVD-RAM
Zvučna kartica	Integrisana
Kućiste	ATX Midi Tower, black
Napajanje	500W
Operativni sistem	Windows 10 Profesional

Гарантни рок: За компјутер _____ месеци

Овлашћени сервисер За компјутер _____

Благовремено отклањање грешака у року од _____ дана
(највише у року од 10 дана)

Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ динара.

Износ ПДВ-а од _____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).

Цена за 1 комад са ПДВ-м износи _____ динара

3.2. Монитор Комада 1

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____
Модел производа _____

Tip	LED LCD
Dijagonala ekrana	21.5" (55cm)
Maksimalna rezolucija	1920x1080 (Full HD)
Osvetljenje	250 cd/m ²
Vreme odziva	5ms



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Угао видљивости	170° (H) / 160° (V)
Величина тачке	0.248mm
Повезивање	Analogno (VGA), digitalno (DVI-D, HDMI), 3.5mm mini-jack
Боја	Crna
Уграђени звуčници	Ne
Садржај паковања	Monitor DVI кабл, VGA кабл, напонски кабл
Гаранција произвођача	36

Гарантни рок: За монитор _____ месеци
Овлашћени сервисер За монитор _____
Благовремено отклањање грешака у року од _____ дана
(највише у року од 10 дана)

Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ динара.
Износ ПДВ-а од ____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).

Цена за 1 комад са ПДВ-м износи _____ динара

3.2. Штампач ласер Комада 2

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____
Модел производа _____

**Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље**

Тип	Crno/Beli laserski štampač
Portovi	USB 2.0
Paper feed uređaj	150 LISTOVA
Deo za papir	100 listova
Rezolucija	600 x 600 dpi
Maksimalni format štampe	Legal 216 x 356 mm
Veličina memorije	2 MB
Dimenzije	349 x 238 x 196 mm
Ostalo	USB kabal

Гарантни рок: За штампач _____ месеци
Овлашћени сервисер За штампач _____
Благовремено отклањање грешака у року од _____ дана
(највише у року од 10 дана)

Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ динара x 2 ком = _____ динара.
Износ ПДВ-а од ____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).

Цена за 2 комада са ПДВ-м износи _____ динара



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

3.3.

УПС комада 1

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____
Модел производа _____

Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
Прихватљиво, одговарајуће или боље

Капацитет	600VA
Snaga	300W
Tip	UPS
Interface	USB
Baterija	1 pc 12V/7.2 A
Punjenje baterije	10h
Autonomija rada	13min
Vrsta izlaza	USB
Indikatori	led, zvucni

Гарантни рок: За УПС _____ месеци

Овлашћени сервисер За УПС _____

Благовремено отклањање грешака у року од _____ дана
(највише у року од 10 дана)

Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ динара.

Износ ПДВ-а од ____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).

Цена за 1 комад са ПДВ-м износи _____ динара

Место испоруке корисника: **Градска управа за пружање услуга грађанима - Градски услужни центар**, ул. Трг Револуције бр.45, средњи улаз, I спрат, 16 000 Лесковац.



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Корисник: Градска управа за заштиту животне средине

4.1. Десктоп рачунари 2 комада

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____
Модел производа _____

**Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље**

Specifikacija

Matična ploča	H81M, PCIe/DDR3/SATA3/USB3.0/LAN/DVI/7.1
Processor	Dual-Core
Takt procesora	3.1GHz
Memorija	4GB DDR3
Kapacitet hard diska	500GB
Brzina rotacije hard diska	7200
Grafička kartica	HD grafika
Optički uređaj	DVD Multi-Writer 24XDVD/16xDVD-RAM
Zvučna kartica	Integrisana
Kućište	ATX Midi Tower, black
Napajanje	500W
Operativni sistem	Windows 7 Profesiona

Гарантни рок: За компјутер _____ месеци

Овлашћени сервисер За компјутер _____

Благовремено отклањање грешака у року од _____ дана
(највише у року од 10 дана)

Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ x 2 = _____ динара.

Износ ПДВ-а од _____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).

Цена за 2 комада са ПДВ-м износи _____ динара

4.2. Монитор Комада 2

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____
Модел производа _____

Tip	LED LCD
Dijagonala ekrana	21.5" (55cm)
Maksimalna rezolucija	1920x1080 (Full HD)
Osvetljenje	250 cd/m ²
Vreme odziva	5ms
Ugao vidljivosti	170° (H) / 160° (V)
Veličina tačke	0.248mm



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Povezivanje	Analogno (VGA), digitalno (DVI-D, HDMI), 3.5mm mini-jack
Boja	Crna
Ugrađeni zvučnici	Ne
Sadržaj pakovanja	Monitor DVI kabl, VGA kabl, naponski kabl
Garancija proizvođača	36

Гарантни рок: За монитор _____ месеци
Овлашћени сервисер За монитор _____
Благовремено отклањање грешака у року од _____ дана
(највише у року од 10 дана)

Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ x 2 = _____ динара.
Износ ПДВ-а од _____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).

Цена за 2 комада са ПДВ-м износи _____ динара

4.3. Штампач ласерски 2 комада

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____
Модел производа _____

**Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље**

Tip	Crno/Beli laserski štampač
Portovi	USB 2.0
Paper feed uređaj	150 LISTOVA
Deo za papir	100 listova
Rezolucija	600 x 600 dpi
Maksimalni format štampe	Legal 216 x 356 mm
Veličina memorije	2 MB
Dimenzije	349 x 238 x 196 mm
Ostalo	<u>USB kabal</u>

Гарантни рок: За штампач _____ месеци
Овлашћени сервисер За штампач _____
Благовремено отклањање грешака у року од _____ дана
(највише у року од 10 дана)

Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ динара x 2 ком = _____ динара.
Износ ПДВ-а од _____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).

Цена за 2 комада са ПДВ-м износи _____ динара

Место испоруке корисника: **Градска управа за заштиту животне средине**,
ул. Трг Револуције бр.45, средњи улаз, 2 спрат, 16 000 Лесковац.



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Корисник: Градска управа за привреду и пољопривреду

5.1. Десктоп рачунари 2 комада

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____

Модел производа _____

**Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље**

Matična ploča: VGA,Pcle/DDR3/SATA2/GLAN/7.1/HDMI
Procesor: 2MB 64 bit BOX
Takt procesora 3,2 Ghz
Memorija: 4GB DDR3
Kućište 500W black
Grafička kartica: integrisana
Kapacitet hard diska 1TB SATA3 Brzina rotacije hard diska 7200
Opticki uredjaj DVD multi Writer22XDVD/12xDVD-RAM/2MB/

Гарантни рок: За компјутер _____ месеци

Овлашћени сервисер За компјутер _____

Благовремено отклањање грешака у року од _____ дана
(највише у року од 10 дана)

Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ x 2 = _____ динара.

Износ ПДВ-а од _____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).

Цена за 2 комада са ПДВ-м износи _____ динара

5.2. Монитор Комада 2

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____

Модел производа _____

Specifikacije i detalji

Тип	LED LCD
Дјагонала екрана	21.5" (55cm)
Максимална резолуција	1920x1080 (Full HD)



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Memorija	4GB 1600MHz DDR3L (1 slot zauzet, 1 slot ukupno, maksimalno do 8GB)
SSD	128GB
Grafička kartica	Intel HD Graphics 4400
Ekran	15.6 inča LED HD 1366x768 piksela (TrueLife)
Optički uređaj	DVD-RW
Mreža	WiFi 802.11 b/g/n, Bluetooth 4.0, LAN 10/100Mbps
Povezivanje	2x USB 2.0, 1x USB 3.0, HDMI, RJ45, 3.5mm kombinovani audio ulaz/izlaz
Web kamera	1Mpix 720p HD
Način unosa podataka	Tastatura sa izdvojenim numeričkim delom, Touchpad
Baterija	Li-Ion 4-cell
Ostalo	Čitač memorijskih kartica, Waves MaxxAudio 4.0 zvučni sistem
Boja	Crna

Гарантни рок: _____ За Лап топ _____ месеци
Овлашћени сервисер _____ За Лап топ _____
Благовремено отклањање грешака у року од _____ дана
(највише у року од 10 дана)
Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ x 2 комада = _____ динара без ПДВ-а.
Износ ПДВ-а од _____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).
Цена за 2 комада са ПДВ-м износи _____ динара

5.4. Мулти функцијски апарат 1 комад

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____
Модел производа _____

**Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље**

Funkcija printera:	Printer, kopir i skener
Vrsta printera:	Laser
Format:	A4
Stampa u boji:	Ne
Najveća brzina štampe (str/min):	20
Rezolucija štampe:	600
Procesor MHz:	600
Memorija:	128 MB
Hard Disk:	Ne
Dvostrana štampa:	Ne
ADF:	Ne
Ulazni kapacitet papira:	150



5.4. Скенер 2 комада

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____
Модел производа _____

**Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље**

Tip: Flatbed Photo

Funkcionalnost: Skeniranje

Format papira: Maksimalno A4 (plain, inkjet, photo, newsprint, magazine articles)

Rezolucija skenera: Do 2400 dpi

Povezivanje: Hi-Speed USB 2.0

Dimenzije (xVxD): 37.3 x 4.45 x 27.4 cm

Težina: 1.76 kg

Гарантни рок: За скенер _____ месеци

Овлашћени сервисер За скенер _____ месеци

Благовремено отклањање грешака у року од _____ дана
(највише у року од 10 дана)

Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ динара x 2 комада = _____ динара.

Износ ПДВ-а од ____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).

Цена за 2 комад са ПДВ-м износи _____ динара

5.5. Штампачи ласерски 4 комада

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____
Модел производа _____

**Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље**

Tip	Crno/Beli laserski štampač
Portovi	USB 2.0
Paper feed uređaj	150 LISTOVA
Deo za papir	100 listova
Rezolucija	600 x 600 dpi
Maksimalni format štampe	Legal 216 x 356 mm
Veličina memorije	2 MB



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Dimenzije

349 x 238 x 196 mm

USB kabal obavezno isporučiti uz štampač

Гарантни рок: За штампач _____ месеци

Овлашћени сервисер За штампач _____ месеци

Благовремено отклањање грешака у року од _____ дана
(највише у року од 10 дана)

Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ динара x 4 ком = _____ динара.

Износ ПДВ-а од ____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).

Цена за 4 комада са ПДВ-м износи _____ динара

Место испоруке корисника: **Градска управа за привреду и пољопривреду,**
ул. Трг Револуције бр.45, I улаз, 7 спрат, 16 000 Лесковац.



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Корисник: Градска управа за финансије

6.1. Персонални рачунар 5 комада

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____
Модел производа _____

**Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље**

Матићна плоча	H81M, PCIe/DDR3/SATA3/USB3.0/LAN/DVI/7.1
Процесор	Dual-Core
Такт процесора	3.1GHz
Меморија	4GB DDR3
Капацитет hard diska	500GB
Брзина ротације hard diska	7200
Графичка картица	HD grafika
Оптички уређај	DVD Multi-Writer 24XDVD/16xDVD-RAM
Звучна картица	Integrисана
Кућиште	ATX Midi Tower, black
Напајање	500W
Оперативни систем	Windows 7 Profesional



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Гарантни рок: За компјутер _____ месеци

Овлашћени сервисер За компјутер _____

Благовремено отклањање грешака у року од _____ дана
(највише у року од 10 дана)

Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ динара x 5 комада = _____ динара.

Износ ПДВ-а од _____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).

Цена за 5 комада са ПДВ-м износи _____ динара

6.2. Монитор 5 комада

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____

Модел производа _____

**Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље**

Specifikacije i detalji

Тип	LED LCD
Дјигонала екрана	21.5" (55cm)
Максимална резолуција	1920x1080 (Full HD)
Осветљење	250 cd/m ²
Време одзива	5ms
Угао видљивости	170° (H) / 160° (V)
Величина тачке	0.248mm



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Povezivanje	Analogno (VGA), digitalno (DVI-D, HDMI), 3.5mm mini-jack
Boja	Crna
Ugrađeni zvučnici	Ne
Sadržaj pakovanja	Monitor DVI kabl, VGA kabl, naponski kabl

Гарантни рок: За монитор _____ месеци

Овлашћени сервисер За монитор _____

Благовремено отклањање грешака у року од _____ дана
(највише у року од 10 дана)

Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ динара x 5 комада = _____ динара.

Износ ПДВ-а од ____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).

Цена за 5 комада са ПДВ-м износи _____ динара

6.3. УПС 11 комада

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____

Модел производа _____

**Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље**

Капацитет	600VA
Snaga	300W
Tip	UPS
Interface	USB
Baterija	1 pc 12V/7.2 A
Punjenje baterije	10h
Autonomija rada	13min
Vrsta izlaza	USB
Indikatori	led, zvucni

Гарантни рок: За Упс _____ месеци



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Цена за 1 комада са ПДВ-м износи _____ динара

6.4. Штампач за већи обим штампе 3 комада

Произвођач _____ Земља порекла _____
Назив
Модел производа _____

**Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље**

Тип	Laser
Format papira	A4
Brzina štampe	33ppm
Rezolucija	1200dpi
Mesečni obim štampe	Do 50000 strana
Kapacitet ulaza	250 lista
Memorija	256MB
Povezivanje	1 Hi-Speed USB 2.0 1 Host USB 1 Ethernet 10/100/1000T network 1 Walk-up USB
Potrošni materijal	1152810 Toner HP CF280A black 2700str. 1152811 Toner HP CF280X black 6900str. 1160911 Toner HP CF280XD black 6900str. 2kom u pakovanju
Podržani OS	Windows XP 32-bit (SP2) ili noviji, Mac OS X v 10.5 ili noviji, Linux
Emulacija	HP PCL 5e, HP PCL 6, HP Postscript Level 3 emulation, direct PDF (v 1.7) printing
Mreža	Da
Wireless	Ne
Dvostrana štampa	Da
Ostalo	USB kabal

Гарантни рок: За штампач _____ месеци

Овлашћени сервисер За штампач _____ месеци

Благовремено отклањање грешака у року од _____ дана
(највише у року од 10 дана)

Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ динара x 3 ком = _____ динара.

Износ ПДВ-а од ____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).

Цена за 3 комада са ПДВ-м износи _____ динара

Место испоруке корисника: **Градска управа за финансије,**
ул. Трг Револуције бр.45, I улаз, 5 спрат, 16 000 Лесковац.



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Корисник: Градска управа за имовину и имовинско - правне послове

7.1. Рачунар 2 комада

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____
Модел производа _____

**Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље**

Matična ploča	H81M, PCIe/DDR3/SATA3/USB3.0/LAN/DVI/7.1
Procesor	Dual-Core
Takt procesora	3.1GHz
Memorija	4GB DDR3
Kapacitet hard diska	500GB
Brzina rotacije hard diska	7200
Grafička kartica	HD grafika
Optički uređaj	DVD Multi-Writer 24XDVD/16xDVD-RAM
Zvučna kartica	Integrisana
Kućište	ATX Midi Tower, black
Napajanje	500W



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Operativni sistem	Windows 7 profesional
-------------------	-----------------------

Гарантни рок: За рачунар _____ месеци
Овлашћени сервисер За рачунар _____ месеци
Благовремено отклањање грешака у року од _____ дана
(највише у року од 10 дана)
Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ динара x 2 ком = _____ динара.
Износ ПДВ-а од ___% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).
Цена за 2 комада са ПДВ-м износи _____ динара

7.2. Монитор 2 комада

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____
Модел производа _____

**Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље**

Specifikacije i detalji

Tip	LED LCD
Dijagonala ekrana	21.5" (55cm)
Maksimalna rezolucija	1920x1080 (Full HD)
Osvetljenje	250 cd/m ²
Vreme odziva	5ms
Ugao vidljivosti	170° (H) / 160° (V)
Veličina tačke	0.248mm
Povezivanje	Analogno (VGA), digitalno (DVI-D, HDMI), 3.5mm mini-jack



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Воја	Crna
Ugrađeni zvučnici	Ne
Sadržaj pakovanja	Monitor DVI kabl, VGA kabl, naponski kabl

Гарантни рок: За монитор _____ месеци

Овлашћени сервисер: За монитор _____

Благовремено отклањање грешака у року од _____ дана
(највише у року од 10 дана)

Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ динара x 2 комада = _____ динара

Износ ПДВ-а од ____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).

Цена за 2 комада са ПДВ-м износи _____ динара

7.3. Ласерски штампач 1 комада

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____

Модел производа _____

**Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље**

Mreža i priključci

- | | |
|------------------|----|
| • USB | Da |
| • Paralelni port | Da |

Opšte karakteristike

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| • Tip | Crno/Beli laserski štampač |
| • Serija | laserjet |
| • Portovi | USB 2.0, PARALELNI PORT |
| • Paper feed uređaj | 250 LISTOVA |
| • Deo za papir | 150 listova |
| • Rezolucija | 600 x 600 dpi |
| • Maksimalni format štampe | Legal 216 x 356 mm |
| • Veličina memorije | 16 MB |
| • Dimenzije | 365 x 368 x 268 mm |
| • USB kabal | |

Гарантни рок: За штампач _____ месеци

Овлашћени сервисер: За штампач _____

Благовремено отклањање грешака у року од _____ дана
(највише у року од 10 дана)



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ динара.
Износ ПДВ-а од ____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).

Цена за 1 комад са ПДВ-м износи _____ динара

7.4. Мулти функционални уређај 1 комад

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____
Модел производа _____

**Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље**

- Категорија: [Multifunkcionalni uređaji](#)
- Опште информације
- Тип: [Monohrom](#)
- Технологија: [Laser](#)
- Функције: Fax / Kopir mašina / Skener / Štampač
- Duplex: Da
- ADF: Da
- Интерфејс: Network / USB / Wireless
- Меморија: 128 MB
- Формат папира: Envelope / Legal / Letter / A4 / A5 / B5 / C5 / A6 / C6
- Штампач
- Максимална брзина моно штампања: 28
- Фотокопир
- Максимална брзина моно копирања: 28
- Максимум копија: 99
- Zoom: 25 - 400
- Скенер
- Тип скенера: Flatbed
- Резолуција скенирања: 4800x4800
- Fax
- Функције факса: Automatsko ponovno biranje brojeva / Prosleđivanje faxes
- Брзина слања: 33.6
- Остало: USB kabal

Гарантни рок: За мултифункционални уређај _____ месеци

Овлашћени сервисер За мултифункционални уређај _____

Благовремено отклањање грешака у року од _____ дана
(највише у року од 10 дана)

Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ динара.

Износ ПДВ-а од ____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).

Цена за 1 комада са ПДВ-м износи _____ динара

Место испоруке корисника: **Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,**
ул. Трг Револуције бр.45, I улаз, 6 спрат, 16 000 Лесковац.



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Корисник: Градска управа за друштвене делатности

8.1. Рачунар 3 комада

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____
Модел производа _____

**Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље**

Specifikacija i detalji

Matična ploča	H81M, PCIe/DDR3/SATA3/USB3.0/LAN/DVI/7.1
Procesor	Dual-Core
Takt procesora	3.1GHz
Memorija	4GB DDR3
Kapacitet hard diska	500GB
Brzina rotacije hard diska	7200
Grafička kartica	HD grafika
Optički uređaj	DVD Multi-Writer 24XDVD/16xDVD-RAM
Zvučna kartica	Integrisana
Kućište	ATX Midi Tower, black
Napajanje	500W



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Operativni sistem	Windows 7 profesional
-------------------	-----------------------

Гарантни рок: За рачунар _____ месеци

Овлашћени сервисер За рачунар _____

Благовремено отклањање грешака у року од _____ дана
(највише у року од 10 дана)

Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ динара x 3 комада = _____ динар

Износ ПДВ-а од ____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).

Цена за 3 комада са ПДВ-м износи _____ динара

8.2. Монитор Комада 3

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____
Модел производа _____

Specifikacije i detalji

Тип	LED LCD
Дјигонала екрана	21.5" (55cm)
Максимална резолуција	1920x1080 (Full HD)
Осветљење	250 cd/m ²
Време одзива	5ms
Угао видљивости	170° (H) / 160° (V)
Величина тачке	0.248mm
Повезивање	Analogno (VGA), digitalno (DVI-D, HDMI), 3.5mm mini-jack



8.4. Апарат за фотокопирање 1 комад

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____
Модел производа _____

**Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље**

Multifunkcijski laser	Sistem štampanja	
Laserski (crno-beli)	Funkcionalnost	
Štampanje, Kopiranje, Skeniranje	Podržani formati papira	A3
Rezolucija štampe	600 dpi X 600 dpi	
Brzina štampe	11 ppm	
Kapacitet ulaza	250 listova	
Brzina procesora	400 MHz	
Memorija	128 MB	
Rezolucija kopiranja	600 dpi X 600 dpi	
Brzina kopiranja	11 cpm	
Zumiranje Tip	25 - 400%	
Rezolucija skeniranja	300 x 300 dpi	
Konekcija	Ethernet, USB 2.0	
Dodatne funkcije	Duplex	
Displej	Crno-beli TFT ekran sa 5 redova i LED pozadinskim osvetljenjem	
Boja	Siva	
Dimenzije	622 x 589 x 502 mm	
Masa	29 kg	

Гарантни рок: За штампач _____ месеци
Овлашћени сервисер: За штампач _____
Благовремено отклањање грешака у року од _____ дана
(највише у року од 10 дана)

Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ динара
Износ ПДВ-а од ____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).

Цена за 1 комад са ПДВ-м износи _____ динара

Место испоруке корисника: **Градска управа за друштвене делатности,**
ул. Трг Револуције бр.45, средњи улаз, 1 спрат, 16 000 Лесковац.



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Корисник: Градска управа за јавне набавке

9.1. Рачунар 1 комад

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____
Модел производа _____

**Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље**

Матићна плоча	H81M, PCIe/DDR3/SATA3/USB3.0/LAN/DVI/7.1
Процесор	Dual-Core
Такт процесора	3.1GHz
Меморија	4GB DDR3
Капацитет hard diska	500GB
Брзина ротације hard diska	7200
Граfiчка картика	HD grafika
Оптички уређај	DVD Multi-Writer 24XDVD/16xDVD-RAM
Звучна картика	Integrисана
Кућиште	ATX Midi Tower, black
Нарајање	500W
Оперативни систем	Windows 7 profesional



Гарантни рок: За компјутер _____ месеци
Овлашћени сервисер За компјутер _____
Благовремено отклањање грешака у року од _____ дана
(највише у року од 10 дана)

Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ динара
Износ ПДВ-а од _____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).

Цена за 1 комад са ПДВ-м износи _____ динара

9.2. Монитор 1 комад

Произвођач _____ Земља порекла _____
Назив _____
Модел производа _____

Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље

Dijagonala ekrana	21.5"
Tip	LED TN
Maksimalna rezolucija	1920x1080(FullHD)
Osvetljenje	200cd/m2
Kontrast	600:1 (tipično), Mega Dinamički
Vreme odziva	5ms
Ugao vidljivosti	90°/65°
Povezivanje	VGA D-Sub
Boja	Crna, visok sjaj
Ugrađeni zvučnici	Ne



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Tip	Crno/Beli laserski štampač
Portovi	USB 2.0
Paper feed uređaj	150 LISTOVA
Deo za papir	100 listova
Rezolucija	600 x 600 dpi
Maksimalni format štampe	Legal 216 x 356 mm
Veličina memorije	2 MB
Dimenzije	349 x 238 x 196 mm

Ostalo **USB kabal**

Гарантни рок: За штампач _____ месеци
Овлашћени сервисер За штампач _____ месеци
Благовремено отклањање грешака у року од _____ дана
(највише у року од 10 дана)

Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ динара.

Износ ПДВ-а од ____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).

Цена за 1 комад са ПДВ-м износи _____ динара

9.5. Лап топ 1 комад

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____

Модел производа _____

**Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље**

Procesor	1.7GHz (3MB cache, 2 jezgra)
Memorija	4GB 1600MHz DDR3L (1 slot zauzet, 1 slot ukupno, maksimalno do 8GB)
SSD	256 GB
Grafička kartica	Intel HD Graphics 4400
Ekran	15.6 inča LED HD 1366x768 piksela (TrueLife)
Optički uređaj	DVD-RW
Mreža	WiFi 802.11 b/g/n, Bluetooth 4.0, LAN 10/100Mbps
Povezivanje	2x USB 2.0, 1x USB 3.0, HDMI, RJ45, 3.5mm kombinovani audio ulaz/izlaz
Web kamera	1Mpix 720p HD
Način unosa podataka	Tastatura sa izdvojenim numeričkim delom, Touchpad
Baterija	Li-Ion 4-cell
Ostalo	Čitač memorijskih kartica, Waves MaxxAudio 4.0 zvučni sistem
Boja	Crna
Ostalo	Torba za notebook, Miš optički (USB), OS; Linux

Гарантни рок: За Лап топ _____ месеци



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Корисник: Градска управа за опште послове

10.1. Рачунар 5 комада

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____
Модел производа _____

Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље

Processor	Radni takt procesora 3.7GHz Procesorsko ležište (socket) 1150
Maticna Ploca/Chipset	Čipset H81 Express
Memorija (RAM)	Memorija (RAM) 4GB Tip memorije DDR3 Radni takt memorije 1.600MHz Model
Graficka Kartica	Grafika HD Graphics Grafički procesor 2500 Količina memorije 1GB Tip memorije Deljena
Skladistenje podataka	Tip skladištenja Hard disk Hard disk 1 TB Hard disk interfejs SATA II Optički uređaj DVD±RW DL
Kucistete-Napajanje	Standar ATX Snaga napajanja 500W Black
Softver	Operativni sistem Frie, Linux OS



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Tastatura i miš

Tastatura Standard Black USB Serbian Latin
Miš Standard Black USB

Гарантни рок: За компјутер _____ месеци
Овлашћени сервисер За компјутер _____
Благовремено отклањање грешака у року од _____ дана
(највише у року од 10 дана)
Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ динара x 5 комада =
_____ динара
Износ ПДВ-а од ____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).
Цена за 5 комада са ПДВ-м износи _____ динара

10.2. Монитор 5 комада

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____
Модел производа _____

**Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље**

Тип	LED TN
Dijagonala ekrana	21.5"
Maksimalna rezolucija	1920x1080(FullHD)
Osvetljenje	200cd/m2
Kontrast	600:1 (tipično), Mega Dinamički
Vreme odziva	5ms
Ugao vidljivosti	90°/65°
Povezivanje	VGA D-Sub
Boja	Crna, visok sjaj
Ugrađeni zvučnici	Ne

Гарантни рок: За монитор _____ месеци
Овлашћени сервисер За монитор _____
Благовремено отклањање грешака у року од _____ дана
(највише у року од 10 дана)
Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ динара x 5 комада = _____ динара



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Износ ПДВ-а од ____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).

Цена за 5 комада са ПДВ-м износи _____ динара

10.3. Штампач ласерски 5 комада

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____
Модел производа _____

**Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље**

Tip	Crno/Beli laserski štampač
Portovi	USB 2.0
Paper feed uređaj	150 LISTOVA
Deo za papir	100 listova
Rezolucija	600 x 600 dpi
Maksimalni format štampe	Legal 216 x 356 mm
Veličina memorije	2 MB
Dimenzije	349 x 238 x 196 mm
Ostalo	USB kabal

Гарантни рок: За **Штампач** _____ месеци

Овлашћени сервисер За **Штампач** _____

Благовремено отклањање грешака у року од _____ дана
(највише у року од 10 дана)

Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ динара x 5 комада = _____ динара;

Износ ПДВ-а од ____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).

Цена за 5 комада са ПДВ-м износи _____ динара

10.4. УПС адаптер 5 комада

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____
Модел производа _____

**Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље**

Kapacitet	600VA
Snaga	300W



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Tip	UPS
Interface	USB
Baterija	1 pc 12V/7.2 A
Punjenje baterije	10h
Autonomija rada	13min
Vrsta izlaza	USB
Indikatori	led, zvucni

Гарантни рок: За УПС адаптер _____ месеци

Овлашћени сервисер За УПС адаптер _____

Благовремено отклањање грешака у року од _____ дана
(највише у року од 10 дана)

Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ динара x 5 комада = _____ динара;

Износ ПДВ-а од _____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).

Цена за 5 комада са ПДВ-м износи _____ динара

Место испоруке корисника: **Градска управа за опште послове,**
ул. Пана Ђукића бр.9-11, 16 000 Лесковац.



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Корисник: Служба за буџетску инспекцију

11.1. Рачунар 2 комада

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____
Модел производа _____

**Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље**

Matična ploča	VGA CPU, PCIe/DDR3/SATA3/GLAN/5.1
Processor	Dual-Core
Takt procesora	1GHz (x2)
Memorija	DDR3 2GB
Kapacitet hard diska	500GB
Grafička kartica	128 Base frequency 300MHz: 300)
Optički uređaj	DVD Multi Writer 24xDVD/16xDVD-RAM
Zvučna kartica	Integrirana
Kućište	ATX Midi Tower, Black
Ostalo	Seriall i Parallel port
Operativni sistem	Windows 8.1

Гарантни рок: За компјутер _____ месеци

Овлашћени сервисер За компјутер _____

Благовремено отклањање грешака у року од _____ дана
(највише у року од 10 дана)

Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ динара x 2 комада = _____ динара

Износ ПДВ-а од _____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).

Цена за 2 комада са ПДВ-м износи _____ динара

11.2. Монитори 2 комада

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____
Модел производа _____

**Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље**



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Indikatori

led, zvučni

Гарантни рок: За УПС _____ месеци

Овлашћени сервисер За УПС _____

Благовремено отклањање грешака у року од _____ дана
(највише у року од 10 дана)

Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ динара x 2 комада = _____ динара

Износ ПДВ-а од ____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).

Цена за 2 комада са ПДВ-м износи _____ динара

**Место испоруке добра: Служба за буџетску инспекцију, Ул. Трг Револуције бр. 45,
Осмоспратница, Лесковац, први улаз, 8 спрат.**

УКУПНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ ЗА СВЕ КОРИСНИКЕ
_____ дин, без ПДВ-а

УКУПНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ ЗА СВЕ КОРИСНИКЕ
_____ дин, са ПДВ-м

Дана: ____ . ____ . 2016. г

М.П.

П О Н У Ђ А Ч /
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(потпис овлашћеног лица)



VIII.

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКИХ УПРАВА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

Закључен дана, ____ . ____ . 20__ године између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа за јавне набавке, коју заступа начелник Зоран Новаковић, сходно Одлуци о градској управи града Лесковца („Службени гласник Лесковца“, бр.12/08, 6/09, 8/09, 11/09 и 18/09,10/10,3/12,10/13 и 13/13) (у даљем тексту: КУПАЦ) и

2. Предузећа _____,
_____, улица _____, мат.бр.
_____, ПИБ _____, Број рачуна _____, код Банке
_____, телефон _____, телефакс _____ као понуђача (у
даљем тексту: ПРОДАВАЦ), кога заступа _____

Чл.1.

Предмет овог уговора је купопродаја робе, Рачунара и Рачунарске опреме за потребе Кабинета Градоначелника града Лесковца и Градских управа града Лесковца, по позиву за подношење понуда за јавну набавку мале вредности добара, бр. МВ-021-1/16, која је конкретизована понудом бр. _____ од ____ . ____ . 2016. године, а која је саставни део овог уговора.

- Попуњава продавац који наступа самостално, продавац који наступа са подизвођачима и овлашћени члан групе понуђача.

Продавац ће део уговорених добара извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем _____,
улица _____, број _____ ПИБ _____, матични
број _____.

2. _____, са седиштем _____,
улица _____, број _____ ПИБ _____, матични
број _____.

Уколико има више подизвођача, Уговор се прилагођава броју подизвођача.

Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.

Односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем _____,
улица _____, број _____, ПИБ _____, матични
број _____.



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

2. _____, са седиштем _____,
улица _____, број _____ ПИБ _____, матични
број _____.

- Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.
- Уколико продавац наступа самостално не попуњавати.

Чл. 2.

Укупна вредност уговора износи _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом, док су појединачне цене добара дате у спецификацији, која је саставни део уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које продавац буде имао у вези са извршењем овог уговора као што су достављање добара до седишта наручиоца, трошкови инсталирања и сл.

Чл. 3.

Купац се обавезује да продавцу исплати купопродајну цену у року од _____ (не мање од 25 дана и не више од **45 дана**) од дана пријема рачуна, на рачун продавца, који се води код _____ банке, под бројем _____.

Чл. 4.

Продавац се обавезује да робу испоручи купцу, монтира, инсталира и пушти у рад у року од _____ дана од дана закључења уговора, (не дуже од 15 дана).

Продавац је дужан да претходно обавести купца о испоруци робе.

Место испоруке, инсталирања и пуштања у рад је **Кабинет Градоначелника града Лесковца**, Ул. Пана Ђукића бр. 9-11, Лесковац; **Градска Управа за опште послове града Лесковца**, Ул. Пана Ђукића бр. 9-11, Лесковац, **Градска Управа за друштвене делатности**, Ул. Трг Револуције број 45/III спрат, Лесковац, **Градска управа за привреду и пољопривреду** Ул. Трг Револуције број 45/VII спрат, Лесковац, **Градска управа за послове градске скупштине и градског већа**, Ул. Пана Ђукића Бр. 9-11, Лесковац, **Градска управа за пружање услуга грађанима** Ул. Трг Револуције бр. 45, Осмоспратница, Лесковац, Средњи улаз, I спрат, **Градска управа за јавне набавке града Лесковца**, ул. Трг Револуције 33/4 спрат, Лесковац, **Градска управа за заштиту животне средине**, ул. Трг Револуције бр. 45, 2 спрат, **Градска управа за финансије**, ул. Трг Револуције бр. 45, 5 спрат, **Градска управа за имовину и имовинско-правне послове**, ул. Трг Револуције бр. 45, 6 спрат, **Служба за буџетску инспекцију**, ул. Трг Револуције бр. 45, 8 спрат. Продавац се обавезује да на отпремницама и фактурама назначи кориснике **горе наведене и свакоме посебно фактурише**.

Чл. 5.

Продавац гарантује да ће роба која је предмет овог Уговора бити нова, I класе, неупотребљавана, из текуће производње, направљена од квалитетног материјала и без икаквих грешака у изради и конструкцији, испитана и примљена од контроле квалитета продавца, са одговарајућим сертификатом и одговарајућим карактеристикама, у свему према понуди продавца из поступка јавне набавке, бр. МВ-021-1/16.

Гаранција за квалитет робе која се испоручује по овом уговору биће у складу са датим гарантним роком из понуде (образац понуђача) који не **може** бити краћи и од рока који даје произвођач а најмање 6 (шест) месеци и трајаће од дана предаје на коришћење – примопредаје

Продавац се обавезује да приликом примопредаје купцу преда попуњену и оверену гаранцију, сервисну књижицу, инсталационе CD-е, списак овлашћених сервисера као и другу техничку документацију за опрему која је предмет уговора.

У оквиру гарантног рока продавац је у обавези, да на писмени позив купца у року од 10 дана, омогући бесплатан сервис и бесплатну замену резервних делова, о свом трошку под условом да се



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

купац придржава техничких упутстава рада и одржавања робе како је то специфицирано у пратећој техничкој документацији.

Чл. 6.

На захтев купца, продавац се обавезује да да одређене инструкције одређеном броју лица која ће руковати опремом, о свом трошку.

Продавац се обавезује да на унутрашњој страни кућишта компјутера истакне списак уграђених компоненти са серијским бројевима, оверен са његове стране, копију списка одложи у техничкој документацији, у то увери Купца приликом примопредаје и тада изврши печатење уређаја од ког тренутка и тече гарантни рок.

Приликом примопредаје продавац мора, у присуству овлашћених стручних лица наручиоца, извршити тестирање (пробу) испоручене опреме чиме ће се потврдити њена техничка и функционална исправност, што ће се констатовати записником о примопредаји са свим наведеним релевантним чињеницама које су од значаја за нормално функционисање испоручене опреме.

Продавац је одговоран за квалитетно извршење посла. Уколико се на добрима која су предмет овог уговора установи било какав недостатак због грешке у изради или због лошег квалитета материјала или друге неподударности примљене опреме, у односу на захтев купца, према позитивним законским прописима и подзаконским актима, купац је дужан да у року од 8 (осам) дана од дана установљавања видљивог недостатка, односно одмах у случају скривеног недостатка, достави писмену рекламацију продавцу, који је у обавези да изврши замену рекламиране робе у року од 3 (три) дана од пријема рекламације.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеклу шест месеци од предаје добара.

Уколико се приликом уобичајене употребе добара утврди да иста имају недостатке тако да се због тих недостатака не могу употребити Продавац се обавезује да та добра замени другим исправним добрима у року од 3 дана од дана пријема писане рекламације Купца.

У случајевима члана 6. представник Купца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Стручни надзор приликом пријема испоручене опреме, њеног инсталирања, пуштања у рад вршиће овлашћена стручна лица овлашћена од стране Наручиоца.

Чл. 7.

Продавац је дужан да купцу, у тренутку потписивања уговора, сходно Закону о платном промету („Службени Гласник СРЈ“ број 3/2002 и 5/2003 и („Службени Гласник РС“ број 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени Гласник РС“) број 56/2011, преда одговарајућу гаранцију и то:

- бланко потписану и оверену соло меницу са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, која ће бити уновчена уколико не буде добро извршена испорука добара;
- бланко потписану и оверену соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која ће бити уновчена уколико не буде добро извршена испорука добара, регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије- Одсек Принудна наплата.
- захтев пословној банци Продавца за регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије- Одсек Принудна наплата.

Продавац је дужан да, поред наведених гаранција за отклањање грешака у гарантном року, за добро извршену испоруку добара, са меничним овлашћењима, преда купцу и копију ОП образаца, као и картон депонованих потписа овлашћених лица за потписивање.



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Чл. 8.

Продавац је дужан да фактуру начини за Кабинет Градоначелника и по градским управама за извршену испоруку добара, у истој назначи рок плаћања, број уговора о купопродаји и датум његовог склапања, а који представља основ за извршење предметне јавне набавке.

Чл. 9.

Продавац је сагласан да ако из било ког разлога (искључујући вишу силу) роба није испоручена, монтирана и пуштена у рад у року из члана 4. овог Уговора, а валидним разлогом не оправда, купац је овлашћен да једнострано раскине уговор, путем писменог обавештења продавцу и реализује средство финансијског обезбеђења достављено од стране понуђача, бланко меницу за добро извршену испоруку добара и достављања Обавештења Управи за јавне набавке.

Чл. 10.

У име и за рачун наручиоца о извршењу овог уговора стараће се Градске управе за чије потребе се врши набавка добара које ће именовати лица за контролу извршења уговора.

Чл. 11.

Саставни део овог уговора чини:

- понуда продавца (образац бр. VII. из конкурсне документације),
- спецификација добара са ценама по јединици производа из конкурсне документације,
- потписана и оверена бланко соло меница за добро извршење посла, број _____ са меничним овлашћењем за добро извршену испоруку добара, у износу од 10 % од укупне вредности дефинисане уговором без ПДВ-а, копија ОП образаца и картон депонованих потписа овлашћених лица за потписивање и
- оверена бланко соло меница за отклањање грешака у гарантном року, број _____, са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, копија ОП образаца и картон депонованих потписа овлашћених лица за потписивање.
- захтев пословној банци Продавца за регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије- Одсек Принудна наплата.

Чл. 12.

Све спорове настале у вези са овим уговором стране ће решавати мирним путем.
У случају спора прихватају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Чл. 13.

Овај уговор је сачињен у 12 (дванаест) истоветна примерка од којих Купац задржава 10 за своје потребе а Продавац 2 примерка.

КУПАЦ

М.П.

ПРОДАВАЦ

М.П.

НАПОМЕНА:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.



IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88.став 1. Закона о јавним набавкама (*Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15*) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (*Сл.гласник РС 86/15*), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у ЈАВНОЈ НАБАВЦИ : „**Рачунари и рачунарска опрема**“, - јавна набавка мале вредности добара број **ЈН-021-1/16**, објављеној на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца, за потребе наручиоца и корисника, Градска управа за јавне набавке града Лесковца за припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци.

Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач је у обавези да таксативно наведе врсту трошкова.

Понуђач уколико нема трошкове припрема понуде не попуњава и потписује образац.

Датум: ____ . ____ .20 ____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача _____



Х. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12,14/15 и 68/15) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 86/15), у јавној набавци „**Рачунари и рачунарска опрема**“, - јавна набавка мале вредности добара број **ЈН-021-1/16**, објављеној на Порталу јавних набавки и сајту наручиоца, за потребе наручиоца Градска управа за јавне набавке, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајемо:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Потврђујемо да смо понуду поднели **НЕЗАВИСНО**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ____ . ____ . 2016

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



XI. СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни број	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			
4.			

се међусобно и према наручиоцу **обавезују на извршење јавне набавке „Рачунари и рачунарска опрема“**, - јавна набавка мале вредности добара број **ЈН-021-1/16**.

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

1. Члан групе понуђача наведен у под редним бојем 1, у горњој табели бити члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Члан групе понуђача наведен у под редним бројем _____, у име групе понуђача дати средство обезбеђења уговорних обавеза;
3. Члан групе понуђача наведен у под редним бројем _____ ће издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов текући рачун бр. _____ отворен у банци _____;
4. Понуђача наведен у под редним бројем:
 1. Извршава ће послове: _____
 2. Извршава ће послове: _____
 3. Извршава ће послове: _____
 4. Извршава ће послове: _____

За члана заједничке понуде под редним бр. 1) _____
(Овлашћена особа)

М.П.

За члана заједничке понуде под редним бр. 2) _____
(Овлашћена особа)

М.П.

За члана заједничке понуде под редним бр. 3) _____
(Овлашћена особа)

М.П.

За члана заједничке понуде под редним бр. 4) _____
(Овлашћена особа)

М.П.

Датум: ____ . ____ . 2016

Напомена: овај образац подноси само понуђач који подноси заједничку понуду - група понуђача.



XII. ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

_____ бр.л.к. _____ овлашћује се да у име

_____ (назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку за јавну набавку број **МВ 021-1/16-** добра „**Рачунари и рачунарска опрема**“, за потребе корисника Кабинета Градоначелника града Лесковца и Градских управа града Лесковца у поступку јавне набавке мале вредности.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања пристиглих понуда у поступку наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ____ . ____ . 2016. године

П О Н У Ћ А Ч /
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



ХШ. ОБРАЗАЦ

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив понуђача: _____
Седиште : _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
е-маил: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Име и презиме овлашћеног лица за контакт:

(Попуњава Понуђач)

ПРИМАЛАЦ:

ГРАД ЛЕСКОВАЦ, ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, Ул. ТРГ РЕВОЛУЦИЈЕ Бр.
33,4 СПРАТ, 16 000 ЛЕСКОВАЦ

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, МВ 021-1/16**

корисника Градске управе за Друштвене делатности у поступку јавне набавке мале вредности.

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум и сат подношења: _____.____.2016 година, ____ сати ____ минута

Деловодни број понуде: _____
(попуњава секретар наручиоца) (потпис секретара наручиоца)

М.П

Напомена: овај образац се предаје код секретара наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду наручиоца о дану и времену подношења понуде.



XIV.

ОБРАЗАЦ

САГЛАНОСТ ПОНУЂАЧА ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача/носица групе	
Седиште понуђача/носица групе	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Порески број рачуна понуђача/носица групе	
Матични број понуђача/носица групе	

**САГЛАСНОСТ ПОНУЂАЧА
ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Сагласни смо да Наручилац може уз доле потписану сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Дана: ____ . ____ . 2016. године

П О Н У Ђ А Ч/
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



XV.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА

Назив понуђача: _____

Седиште : _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

**О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА
у предмету јавне набавке Рачунари и Рачунарска опрема**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, на дан закључења уговора доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, регистровану у Регистру меница НБС у складу са изменама и допунама Закона о платном промету ("Службени гласник РС" број 31/11) и менично овлашћење за:

- **добро извршену испоруку добара**, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „ по виђењу“ и роком важења 3 дана дуже од дана рока у понуди за извршење уговорне обавезе. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.
- **Отклањање грешака у гарантном року** у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „ по виђењу“ и роком важења 3 дана дуже од дана најдужег гарантног рока. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.
- У обавези смо да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршену испоруку добара и Отклањање грешака у гарантном року, предамо копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

Дана ____ . ____ . 2016 године

ПОНУЂАЧ

(име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-а.



XVI. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА- ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК	
СЕДИШТЕ (Ул. и Бр.)	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
ПИБ	
М.Б.	

унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Град Лесковац, Градска управа за финансије, ул. Трг Револуције бр. 45, 16000 Лесковац, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____
(унети серијски број менице) може попунити у износу од _____
(10% од вредности понуде без ПДВ-а), словима,
(_____), за Озбиљност понуде, са роком
важности _____ дана
(уписати број дана) од дана отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____
(10% од вредности понуде без ПДВ-а).
словима, (_____) и да безусловно и неопозиво,
без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна
Дужника

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу)
код банке/ака _____

_____ (унети назив банака), а у корист Повериоца Градска управа за финансије града
Лесковац.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Извршена је регистрација менице у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије- Одсек Принудна наплата.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

М.П.

(печат и потпис овлашћеног лица)



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Пропратни образац (попунити и залепити на коверту/кутију)

Редни број _____, Датум, __. __. 2016 година, __. сати, __. минута, (попуњава Наручилац):		
ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!		
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, МВ 021-1/16 корисника Кабинета Градоначелника града Лесковца и Градских управа града Лесковца у поступку јавне набавке мале вредности.		
НАРУЧИЛАЦ:		
	Град Лесковац	
	Градска управа за јавне набавке града Лесковца	
	Трг Револуције, бр. 33/IV, 16 000 Лесковац	
ПОНУЂАЧ:		
	Пун назив: _____	
	Пуна адреса: _____	
	Број телефона: фиксни, _____, мобилни _____	
	Број телефакса: _____	
	Електронска адреса: _____	
	Име и презиме лица за контакт и функција: _____	